



## Tabla de Control de Cambios

Código: ITPAC-CA-PO-001-05

Versión: 0

Página: 1 de 1

TIPO DE DOCUMENTO	MÉTODO DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS Y ESTADO DE REVISIÓN DE LOS MISMOS.
Manual de Calidad del SGC	<p>Los cambios se solicitan por medio de un oficio dirigido al RD, el cual debe incluir: justificación y anexar copia del documento señalando en él con color de resaltado del texto en amarillo el cambio sugerido.</p> <p>Una vez aprobado el cambio por las mismas personas que autorizaron y revisaron el documento, cuando proceda, según las políticas establecidas en el ITPAC-CA-PO-001 Procedimiento para el Control de la Información Documentada, se asigna su nuevo número de versión.</p> <p>Los cambios se identifican en la sección <i>Control de cambios</i> de cada documento según sea el caso.</p>
Procedimientos Operativos	
Instructivo de Trabajo	
Documentos Internos	
Formatos	
Registros	